

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №22 имени Павла Федотовича Головки
села Соленого муниципального образования Мостовский район

Утверждаю:
директор школы
_____ Т.И. Костыркина
Приказ №198
от «11»марта 2024 г.

**Положение
о профильном лагере, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания**

«Горный воздух»

Общие положения

профильный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания «Горный воздух» открывается на базе МАОУ СОШ №22 имени П.Ф. Головки, организуется на 15 человек из числа обучающихся 1-4 классов (7-11 лет). Приоритетом пользуются дети из группы риска, из многодетных и малоимущих семей, опекаемые дети.

Направлениями воспитательной работы лагеря являются: спортивно-оздоровительное, туристическое, патриотическое, развитие творческих способностей.

Работа лагеря организуется в одну смену.

Пребывание детей в лагере даёт возможность организовать их оздоровление и отдых, в летний период.

Кадровый состав лагеря формируется из работников школы.

Цель: формирование навыков здорового образа жизни, воспитание сознательного отношения к укреплению своего здоровья, к раскрытию творческих способностей.

Задачи:

1. Укрепление здоровья детей.
2. Воспитание дисциплинированности, трудолюбия, чувства коллективизма.
3. Развитие творческих способностей.

Условия пребывания в лагере:

1. Приём в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей, при наличии медицинской справки.

Организация отдыха в лагере.

Организация работы лагеря осуществляется на основе программы. Режим дня разрабатывается с учётом возрастных особенностей детей и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе.

Двухразовое питание осуществляется в школьной столовой.

Документация, необходимая для открытия и работы лагеря:

- заявка на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения с указанием количества детей и названием лагеря, полными данными о школе;
- приказ об открытии лагеря;
- санэпидзаключение (акт обследования и протокол);
- договор о дезинфекции, дератизации территории лагеря;
- справка об исправности и эффективности работы технологического оборудования на пищеблоке, вентиляционных систем, холодильного оборудования;
- акт об исправности и обеззараженности хозяйственного и питьевого водоснабжения (при наличии колодца);
- схема водоснабжения;
- справка о вывозе мусора;
- список сотрудников лагеря с указанием должности, результатов медицинского обследования и вакцинации;
- функциональные обязанности работников лагеря;
- договор с медицинскими сотрудниками о проведении оздоровительных мероприятий лагеря с учетом даты проведения медосмотра;
- режим дня;
- план мероприятий (оздоровительных, профилактических, воспитательных);
- список детей с указанием даты рождения, домашнего адреса, Ф.И.О. родителей;
- табель посещаемости;
- журнал учета проведения инструктажа по Т.Б.;
- приказы о выбытии и замене детей.

Необходимые помещения:

- комната для приёма детей;
- гардероб;
- игровые комнаты;
- комнаты для занятий кружков;
- комната для сушки одежды и обуви;
- медицинская комната;
- комната для хранения и уборки спортивного инвентаря;
- процедурный кабинет;
- комната с умывальниками и электросушилками;
- пищеблок;
- кладовая для хранения технического инвентаря;
- санузел.

Начальник лагеря

Козырева О.А.