

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 г. № 432
директор МАОУ СОШ № 22
имени П.Ф. Головки
села Соленого
_____ Т.И. Костыркина

Положение
о поощрении обучающихся за успехи в учебной,
физкультурной, спортивной, общественной, научной,
научно-технической, творческой, экспериментальной
и инновационной деятельности
МАОУ СОШ №22 имени П.Ф. Головки села Соленого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с ст. 28, 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся МАОУ СОШ № 22 имени П.Ф. Головки села Соленого (далее – ОО) в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОО.

2. Цель и задачи поощрения

2.1. Цель: создание особых условий для развития и укрепления успешности учащихся.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- реализация системы педагогической поддержки творческих усилий учащихся в

различных видах деятельности;

- реализация информационной политики о поощрении учащихся;

- совершенствование форм поддержки учащихся;

- развитие ученического самоуправления в ОО.

3. Назначение и виды поощрений

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поднятие престижа школы, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях различного уровня;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо ОО и социума;
- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся переводных 2-8, 10 классов, имеющих по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично). Вручается награждённому по окончании учебного года.

3.2.2. Объявление благодарности.

3.2.3. Награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом.

3.2.4. Награждение дипломом, свидетельством.

3.2.5. Награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.6. Выдвижение обучающегося для участия в муниципальном конкурсе «Ученик года».

3.2.7. Ходатайство в вышестоящие органы о поощрении обучающегося.

4. Выдвижение

4.1. Для награждения обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, решение Педагогического совета закрепляется приказом директора по ОО.

4.2. Для награждения выпускников 9, 11 классов почётной грамотой за успехи в физической и спортивной деятельности с учётом личных достижений обучающегося преподавателем-организатором ОБЖ и учителями физической культуры ОО предоставляется список претендентов на награждение. Решение о награждении принимает Педагогический совет, решение Педагогического совета закрепляется приказом директора по школе.

4.3. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ОО.

5. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения, установленных в ОО, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

6. Бланки наградных документов

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках установленного образца, приобретаемых ОО самостоятельно.

6.2. Выдача бланков похвальных грамот фиксируется в книге учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

6.3. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата выдачи документа.